

**Коллективный договор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Стаевской средней общеобразовательной
школы
на 2013 г. – 2016 гг.**

Директор МБОУ Стаевской средней
общеобразовательной школы
_____ Трушин С.С.

Председатель профсоюзной организации
Стаевской средней общеобразовательной школы
_____ Вертелецкая Е.Н.

Оглавление

Раздел I

Общие положения.

Раздел II

Оплата и нормирование труда,
гарантии и компенсации.

Раздел III

Гарантии при возможном высвобождении.
Обеспечение занятости.

Раздел IV

Рабочее время и время отдыха.

Раздел V

Охрана труда.

Раздел VI

Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

Раздел VII

Гарантии деятельности профсоюзной организации.

Раздел VIII

Заключительные положения.

Раздел I

Общие положения.

Настоящий коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Стаевской средней общеобразовательной школе и устанавливающим обязательства между работниками и работодателем в лице представителей.

1.1 Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель – в лице директора школы Трушина Сергея Серафимовича

Работники – в лице председателя профсоюзной организации Вертелецкой Елены Николаевны.

1.2 Предмет Договора:

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенными Сторонами.

Раздел II

Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

2.1 В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1 Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2 Заработную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц через кассу центральной бухгалтерии отдела образования Мичуринского района

2.1.3 Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни производить согласно сметы заработной платы и средств дополнительного фонда оплаты труда, стимулирующего характера.

2.1.4 Оплату труда производить согласно разрядной квалификации при полученной аттестацией руководящих и педагогических работников и разряда оплаты труда для вспомогательного персонала.

2.1.5 Производить дополнительную оплату труда в размере 12% за вредность работы учителю химии, лаборанту, учителю ОИВТ, операторам водогрейных котлов.

2.1.6 При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников (больничный лист) производить оплату не выше разряда отсутствующего.

- 2.1.7 Производить оплаты за часы работы в ночное время из расчета 240 часов в месяц для сторожей и операторов водонагревательных котлов.
- 2.1.8 Установить систему материального поощрения (фонд экономии заработной платы за календарный год) по результатам труда, в том числе:
- результаты работы за год
 - за выполнение важных мероприятий
 - другие основания
- 2.1.9 Юбилеям 50,55,60 лет выходить с ходатайством перед отделом образования администрации Мичуринского района о награждении их Почетной грамотой.
- 2.2 Области нормирования труда Стороны договорились:
- 2.2.1 Рабочее время сотрудников образовательного учреждения вытекает из их должностных обязанностей:
- директор – не нормированный рабочий день
 - заместители – 40 часа в неделю
 - старшая вожатая, психолог – 36 часов в неделю
 - педагогические работники – согласно тарификационной нагрузке
 - вспомогательный персонал – согласно нормы времени трудового законодательства
- 2.3 Гарантии и компенсации.
- 2.3.1 Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку, курсы повышения квалификации в ИПК г. Тамбова возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные согласно норм средств через централизованную бухгалтерию Мичуринского РОО при сдаче соответствующих документов.
- 2.3.2 Работники, обучающиеся по заочной форме обучения имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы согласно ст.173-177 ТК РФ.
- 2.3.3 Стороны договорились, что при расторжении Договора, либо сокращении численного или штатного состава уволенному выплачивается выходное пособие согласно заработной платы, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

Раздел III

Гарантии при возможном высвобождении. Обеспечение занятости.

- 3.1 При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров, работодатель в письменной форме сообщает об этом председателю профкома школы, не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.
- 3.2 При сокращении численности или штата работников в школе преимущественное право на работу помимо категорий, предусмотренных ст. 179 ТК РФ может предоставляться работникам

- пенсионного возраста (за 2 года до пенсии)
 - проработавшим в школе более 10 лет.
- 3.3 При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно.
- 3.4 Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников школы, предоставляет свободное от работы время (не более 3 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.
- 3.5 Работодатель содействует работнику, желающему повысить свою квалификацию, пройти переобучение, приобрести другую профессию.

Раздел IV

Рабочее время и время отдыха.

- 4.1 Педагогическим работникам 1 класса устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье).
- 4.2 Педагогическим работникам 2-4 классов устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным (воскресенье).
- 4.3 Педагогическим работникам и работникам обслуживающего персонала имеющим детей до 3-х лет предоставляется право на сокращение рабочего времени.
- 4.4 В случае производственной необходимости работодатель может вводить разделение рабочего времени на части, с учетом мнения профсоюзной организации.
- 4.5 Педагогическим работникам, работающим в режиме учебного плана согласно общешкольного расписания предоставляется право на два выходных дня (1-й день – методический день для повышения квалификации, 2-й день – воскресенье).
- 4.6 Работники школы имеют право на ежегодные оплачиваемые отпуска (56 календарных дней – педагогическим работникам и 28 календарных дней – обслуживающему персоналу) .
- 4.7 Работодатель обязан предоставлять отпуска без сохранения заработной платы по семейным и другим обстоятельствам на следующие сроки в течение учебного года на основании ст. 128 ТК РФ:
- участники ВОВ – 35 календарных дней
 - пенсионеры – 14 календарных дней
 - жены погибших – 14 календарных дней
 - инвалиды III группы – 60 календарных дней
 - педагогический коллектив – 20 календарных дней
 - при смерти родственников – 5 календарных дней
 - свадьба – 3 календарных дня
 - перемене места жительства – 3 календарных дня
- 4.8 Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках отпусков согласно поданных заявлений по согласованию с профкомом школы.

Раздел V

Охрана труда.

- 5.1 Работодатель обязан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами выполнять мероприятия (соглашение между администрацией и профкомом) по охране труда.
- 5.2 Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда с дальнейшим оформлением паспорта закрепленного помещения, класса.
- 5.3 Обеспечить информацию всех работников об условиях труда и охране на рабочем месте с последующим оформлением должностной инструкции по охране труда.
- 5.4 Обеспечить обучение лиц поступающих на работу в течении учебного года , проводить инструктаж по охране труда.
- 5.5 Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а так же за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.6 Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда, а так же выполнять соглашение по охране труда.
- 5.7 Работники обязуются соблюдать, предусмотренные законодательством и иными нормативными актами, требования в области охраны труда, в том числе:
 - правильно применять средства защиты
 - проводить обучение приемам работ по охране труда
 - немедленно извещать работодателя, председателя профкома
 - проводить обязательное медицинское обследование
- 5.8 В школе создается комитет по охране труда из числа членов профсоюзной организации.
- 5.9 Обеспечивать обслуживающий персонал специальными средствами по уборке помещений и спецодеждой.

Раздел VI

Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

- 6.1 Работодатель обязан производить выплаты компенсирующего характера (льготы) за освещение и отопление членам педагогического коллектива согласно норм, утвержденных администрацией Мичуринского района через централизованную бухгалтерию Мичуринского РОО.
- 6.2 Через выборный профсоюзный орган администрации района по ходатайству профсоюзной организации школы оказывать материальную помощь членам коллектива по их заявлению.
- 6.3 В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон.

- 6.4 При рождении ребенка у работника школы выплачивать через бухгалтерию Мичуринского РОО ему материальную помощь согласно денежных средств, утвержденных Правительством РФ,
- 6.5 Оказывать содействие работникам школы на приобретение путевок для санаторно-курортного лечения и их детей в возрасте до 15 лет включительно.

Раздел VII

Гарантии деятельности профсоюзной организации.

- 7. Работодатель обязуется:
 - 7.1 Безвозмездно предоставлять профсоюзному органу оборудование, отапливаемое и электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа школы.
 - 7.2 Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности школы по соблюдению коллективного договора.
 - 7.3 Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормативной деятельности школы. Выделить для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

Раздел VIII

Заключительные положения.

- 8.1 Изменения и дополнения Договора в течении срока его действия применяются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.
- 8.2 В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.
- 8.3 Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны подписавшие его в согласованном порядке, форме и сроках.

В отдел по труду
Администрации Мичуринского
района

Прошу зарегистрировать коллективный договор Муниципального
общеобразовательного учреждения Стаевской средней
общеобразовательной школы на 2005-2008 гг.

Директор школы

С.С. Трушин